

WWW.CENTROEDUCATIVOALEM.COM



SECRETARIADO MEDICO,

Obtendremos nociones básicas de medicina, incluyendo anatomía, gestión de documentación Clínica, organización y archivo de historia clínicas. Uso del nomenclador Nacional, obras sociales. Conocer el sistema sanatorial para el apoyo a profesionales médicos y centros sanitarios.



Los 3 pilares en los que basamos la formación de nuestros alumnos y futuros profesionales:

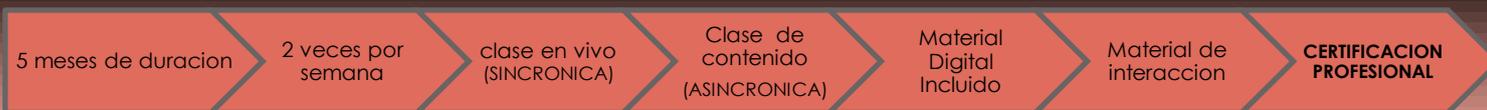
Cursada ordenada a través del campus virtual CEA ONLINE con el apoyo del DPTO DE ALUMNOS



Clases en vivo - Material actualizado de interacción



Experiencia en Formación de profesionales a distancia



CLASE-MODALIDAD		CONTENIDO
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	En el primer encuentro se realizara la presentación de los integrantes, motivaciones, expectativas de cada uno con respecto al curso. Se detallaran las unidades que lo conforman. Pequeña introducción de los módulos.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Principios sobre la salud, concepto, problemas referidos a la salud.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Clasificación de enfermedades, frecuencia. Atención farmacéutica, síntomas y signos.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Dolor de cabeza, estreñimiento, fiebre, indigestión.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Sistemas huesos, tipos de huesos, la fisiología. La medicina.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Sistema digestivo, aparato respiratorio. Definición.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Sistema respiratorio y anatomía del corazón.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Repaso unidad I.

	Clase de contenido	Trabajo práctico evaluativo unidad I.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Funciones de la actividad del Secretariado médico, atención al paciente, actores del consultorio.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Secretaria en el rol de la facturista.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Introducción a la facturación.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Sistema de salud en Argentina.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Facturista función que cumple la secretaria/o médico.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Tipos de turnos.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Historia clínica, definición, funciones.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Recetas médicas, partes, datos, formato.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Repaso unidad II.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Trabajo práctico evaluativo unidad II.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	La facturación de una prestación médica. PMO.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Categorización honorarios profesionales. Enfermedades acido pépticas
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Descripción de las categorizaciones.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Estructura general del nomenclador.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Niveles de atención.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Módulo hospital de día.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Nomenclador bioquímico.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Prácticas médicas. Normas bioquímicas
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Actividad según las normas bioquímicas.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual	Ampliación de la norma.

	Clase de contenido	
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Normas particulares de cada código.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Distintas normas 43.01.06, norma 43.01.05, norma 43.01.06
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Actividad trabajo práctico.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Internaciones, UTI.
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	Tiempo y estrés de la secretaria. Trabajo bajo presión. Oficina y lugar de trabajo
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Violencia laboral
<input type="checkbox"/>	Campus virtual clase en vivo	La comunicación secretarial
<input type="checkbox"/>	Campus virtual Clase de contenido	Repaso
<input type="checkbox"/>	Clase de contenido aclaración	Evaluación trabajo practico final exposición.



CENTRO EDUCATIVO ALEM

Nuestra sede ubicada en Av. Meeks 429, lomas de Zamora, Provincia de Buenos Aires, Argentina.

Contamos más de 22 años de experiencia en el rubro de la educación, especializados en la enseñanza de cursos y oficios para una rápida salida laboral, con instalaciones modernas, actualizadas y equipadas para la cursada.

Además, brindamos un servicio de educación a distancia profesional, con un campus virtual propio, que permite realizar clases en vivo de interacción entre el grupo de alumnos y docentes.

Nuestro cuerpo docente forma parte de un grupo de profesionales, formados con una trayectoria de muchos años.

Nuestros estudios del mercado laboral actualizados y constantes nos permite determinar cuáles son los cursos con una salida laboral rápida y cuáles son los factores en el cual el postulante necesita ser capacitado.